



Jaworzno, 04.02.2020 r.

ZAPYTANIE O CENĘ nr 09/RR/TCKochan/2019

dotyczące określenia ceny usługi przeprowadzenia szkolenia indywidualnego wraz z egzaminem w ramach projektu pt. „**W śląskim każdy może pracować**” nr POWR.01.02.01-24-0105/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe; Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. ZAMAWIAJĄCY

TC Rafał Kochan, ul. Kamienna 4, 43-241 Łąka
Biuro projektu: ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Aleksandra Potoczek
telefon: **728 450 317**
e-mail: projekt121@tckochan.pl

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

- Formularz cenowy wraz z wymaganymi oświadczeniami wskazanymi w pkt IX należy złożyć w terminie **do dnia 06.02.2020 r. do godz. 15:00**
 - w formie pisemnej, na adres Biura Projektu:
TC KOCHAN RAFAŁ
Biuro projektu: 43-603 Jaworzno, ul. Karola Darwina 17
Z dopiskiem na kopercie:
Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 09/RR/TCKochan/2019
lub
 - mailowo na adres: projekt121@tckochan.pl
tytuł maila: **Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 09/RR/TCKochan/2019**
- Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania dokumentów ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze rozeznanie rynku prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia **szkolenia indywidualnego z zakresu „ExCloud - Aplikacje webowe i mobilne wykorzystywane w pracy biurowej i sprzedaży”** wraz z egzaminem potwierdzającym nabyte kwalifikacje dla **1 uczestniczki** w ramach projektu pt. „**W śląskim każdy może pracować**”.

Charakterystyka uczestników.

Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w wieku 18 - 29 lat, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby NEET).

Uczestniczka szkolenia jest osobą z niepełnosprawnością ruchową i wymaga szkolenia w trybie indywidualnym (w miejscu zamieszkania Uczestniczki).

Zakres realizacji usługi.

Program szkolenia się składać z następujących modułów i elementów:

Lp.	Treści szkolenia	Ilość godzin zajęć teoretycznych	Ilość godzin zajęć praktycznych
1.	Zastosowanie myślenia komputacyjnego przy tworzeniu algorytmów aplikacji internetowych.	4	0
2.	Nauka programowania blokowego z wykorzystaniem Scratch i MIT App Inventor.	4	0
3.	Wprowadzenie do programu tworzenia aplikacji internetowych i mobilnych.	8	0
4.	Formuły i funkcje stosowane w aplikacjach internetowych.	5	0
5.	Sprawdzanie poprawności w bazach danych, analiza danych i udostępnianie aplikacji poprzez Internet.	5	0
6.	Wprowadzenie do formuł i funkcji .	0	3
7.	Poprawianie typowych błędów w formułach.	0	4
8.	Konkatenacja łańcuchów tekstowych i inne operacje na danych tekstowych.	0	3
9.	Dane związane z jednostkami czasu.	0	3
10.	Tworzenie prostych aplikacji zliczających, warunkowych, wyszukujących.	0	3
11.	Tworzenie prostych aplikacji z wykorzystaniem danych finansowych.	0	2
12.	Dane tablicowe i sposoby ich przetwarzania.	0	2
13.	Sprawdzanie poprawności danych i ich ochrona w bazie danych.	0	3
14.	Łączenie i konsolidacja baz danych.	0	2
15.	Typy ochrony danych i sposoby ich realizacji.	0	2
16.	Kontrola błędów przy wprowadzaniu danych.	0	2
17.	Techniki sprzedaży: poznaj swojego klienta.	2	0
18.	Techniki sprzedaży: cele i planowanie.	1	0
19.	Techniki sprzedaży: NLP w sprzedaży.	1	0
20.	Techniki sprzedaży: jak sprzedawać więcej.	1	0
RAZEM		31	29

Łączny czas trwania szkolenia: 60 godzin lekcyjnych.

Zajęcia powinny się odbywać w wymiarze co najmniej 6 i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych dziennie, przez maksymalnie 10 dni.

Zajęcia prowadzone będą metodą tradycyjną, w formie wykładów i zajęć praktycznych.



Po zakończeniu szkoleniu będzie przeprowadzony egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje (obejmujący cały zakres tematyczny szkolenia). Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usługi.

luty 2020r., w tym:

- **wymagany termin rozpoczęcia szkolenia:** najpóźniej od 10.02.2020 r.
- **wymagany termin zakończenia szkolenia:** najpóźniej do 29.02.2020 r.

Dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość:

- odwołania danego szkolenia i/lub
- przesunięcia okresu realizacji szkolenia

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestniczki projektu.

Zajęcia będą się odbywały w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestniczki projektu.

Miejsce realizacji usługi.

Szkolenie oraz egzamin, ze względu na ograniczenia ruchowe wynikające z niepełnosprawności osoby, do której kierowane jest wsparcie, będzie odbywać się **na terenie województwa śląskiego w miejscowości RYBNIK (w miejscu zamieszkania uczestniczki szkolenia).**

VII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestniczce i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Sale, w których będą się odbywać szkolenia oraz egzamin mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii wpisu do ww. rejestru.
4. **Wykonawca zobowiązuje się zapewnienia:**

a. Kadry dydaktycznej do realizacji zamówienia:

minimum 2 osób zdolnych do realizacji zamówienia posiadających następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób musi spełniać wszystkie nw. warunki):

- wykształcenie w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia (ukończone szkoły/ studia / szkolenia/ nabyte uprawnienia egzaminatora) potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia,
- co najmniej 60 godzin doświadczenia w realizacji analogicznej tematyki szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 02.2017 r.).

Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii dokumentów potwierdzających spełnienie



wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

b. Warunków technicznych do realizacji zamówienia:

Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zobowiązany jest do zapewnienia następującego **sprzętu** niezbędnego do realizacji zamówienia:

- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem min. Office, MIT App Inventor, Scratch
- monitor interaktywny min. 60" lub projektor multimedialny
- tablet lub smartfon

Jednocześnie użyte do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.

c. **Materiałów dydaktycznych** w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo. Materiały należy przekazać uczestniczkę szkolenia w pierwszym dniu szkolenia – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie uczestniczkę szkolenia.

d. **Egzaminu** zewnętrznego certyfikującego lub egzaminu zewnętrznego spełniającego kryteria określone w: "Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji" zamieszczonej w załączniku nr 8 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego" do Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o:
- frekwencji uczestniczki na szkoleniu (w tym o absencji i/lub wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez uczestniczkę szkolenia) oraz egzaminie,
 - posiadania przez uczestniczkę innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w szkoleniu,
 - sytuacjach mających wpływ na realizację programu szkolenia i/lub umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestniczki ze szkolenia.
6. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane **protokołem** sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w szkoleniu (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zleceniodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:
- oświadczenia uczestniczki potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych,
 - dziennika zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć,



- listę obecności uczestniczki (z podpisami uczestniczki potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),
- ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestniczkę,
- kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
- protokołu z egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
- kserokopie wydanych certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (po zdaniu egzaminu),
- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

10. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestniczkę o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe; Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego; w ramach projektu „W śląskim każdy może pracować”.

11. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi Wykonawcy spełnienie **wymogów RODO** (gwarantującymi ochronę oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą). Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do wypełnienia najpóźniej w dniu podpisania umowy Arkusza oceny Wykonawcy przetwarzającego dane osobowe w związku z planowanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych uczestniczki projektu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

1. Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia powinien przedłożyć **formularz cenowy, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania o cenę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową na dane zamówienie.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu w tym postępowaniu w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile to zamówienie dotyczy tego samego rodzaju usług.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy



Załącznik 1 do Zapytania o cenę nr 09/RR/TCKochan/2019

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ CENOWY

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartym w pkt V w następującej cenie:

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)
1.	Szkolenie indywidualne z zakresu „ExCloud - Aplikacje webowe i mobilne wykorzystywane w pracy biurowej i sprzedaży” (60h)	osoba	1		
2.	Egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje (obejmujący cały zakres tematyczny szkolenia)	osoba	1		

Oświadczam, że :

- całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- przedstawiona oferta cenowa ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu Art.66 par.1 Kodeksu Cywilnego.

Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:

Imię i nazwisko (nazwa).....

Adres

Tel./fax

e-mail:

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)