



Jaworzno, 07.07.2020 r.

## ZAPYTANIE O CENĘ nr 13/RR/TCKochan/2019

dotyczące określenia ceny usługi przeprowadzenia szkolenia wraz z egzaminem w ramach projektu pt. „**W śląskim każdy może pracować**” nr **POWR.01.02.01-24-0105/18** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe; Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### I. ZAMAWIAJĄCY

TC Rafał Kochan, ul. Kamienna 4, 43-241 Łąka

Biuro projektu: ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno

### II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

**Aleksandra Potoczek**

telefon: **728 450 317**

e-mail: [projekt121@tckochan.pl](mailto:projekt121@tckochan.pl)

### III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

1. Formularz cenowy należy złożyć w terminie **do dnia 13.07.2020 r. do godz. 10:00**

a) **w formie pisemnej**, na adres Biura Projektu:

**TC KOCHAN RAFAŁ**

**Biuro projektu: 43-603 Jaworzno, ul. Karola Darwina 17**

Z dopiskiem na kopercie:

**Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 13/RR/TCKochan/2019**

lub

b) **mailowo** na adres: [projekt121@tckochan.pl](mailto:projekt121@tckochan.pl)

tytuł maila: **Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 13/RR/TCKochan/2019**

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania dokumentów ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.

### IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze rozeznanie rynku prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia **szkolenia z zakresu „Grafika komputerowa i sprzedaż internetowa” wraz z egzaminem** potwierdzającym nabyte kwalifikacje dla **1 grupy szkoleniowej (liczącej max 9 osób)** w ramach projektu pt. „**W śląskim każdy może pracować**”.

### Charakterystyka uczestników.

Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w wieku 18 - 29 lat, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby NEET).

### Zakres realizacji usługi.

Program szkolenia się składać z następujących elementów :

Lp.	Tematyka	Liczba godzin zajęć
1.	<p><b>Grafika prezentacyjna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praca z programem do przygotowania prezentacji, dobre praktyki przy tworzeniu prezentacji</li> <li>Omówienie podstawowych funkcji, pomoc programu</li> <li>Tworzenie prezentacji – układy slajdów, ustawienia tła, szablony projektów</li> <li>Przygotowanie i formatowanie tekstów, wzorców slajdów</li> <li>Wykorzystanie grafiki – obrazy, autokształty, wykresy i diagramy</li> <li>Przejęcia slajdów, animacje niestandardowe, chronometraż</li> <li>Przygotowanie pokazu slajdów, omówienie trybu prezentacji</li> <li>Ustawienia wydruku, tworzenie notatek do prezentacji</li> <li>Powtórzenie wiadomości, testy przykładowe</li> </ul>	30
2.	<p><b>Grafika wektorowa – Adobe Illustrator CS6 i CorelDRAWX5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interfejs programu, przestrzeń robocza, praca z panelami.</li> <li>Wyrównanie i techniki zaznaczania.</li> <li>Tworzenie i edycja kształtów wektorowych, przekształcenia obiektów.</li> <li>Piórko, ołówek.</li> <li>Kolor i malowanie (gradienty i wzorki), pędzle, kropla.</li> <li>Praca z tekstem.</li> <li>Warstwy.</li> <li>Efekty.</li> <li>Symbole, biblioteki Adobe Illustrator</li> <li>Przygotowanie projektu do druku.</li> </ul>	30
3.	<p><b>Grafika rastrowa – Adobe Photoshop CS6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praca z tekstem.</li> <li>Animacja, tworzenie panoram, przenikanie obrazów, kolaż, efekt przestrzenny.</li> <li>Rozmiar i rozdzielczość.</li> <li>Przygotowanie do Internetu i do druku.</li> <li>Tworzenie własnych akcji (operacji).</li> <li>Photoshop ćwiczenia praktyczne z zastosowaniem warstw, warstw dopasowania, maskowania warstw, trybów mieszania warstw, stylu warstw filtrów i obiektów inteligentnych.</li> <li>Łączenie grafiki rastrowej i wektorowej w projekcie.</li> <li>Photoshop przygotowanie projektów, ulotek, plakatów do druku.</li> <li>Budowa obrazu, modele barw, kolor w obrazie.</li> <li>Interfejs Adobe Photoshop, ustawienia programu.</li> <li>Ustawienia kolorów w programach Adobe.</li> <li>Kadrowanie, selekcja i narzędzia do zaznaczania, szybka maska, wycinanie z tła.</li> <li>Warstwy praca z warstwami, przekształcenia.</li> <li>Praca z maskami warstw, obiekty inteligentne.</li> <li>Narzędzia korekcji światła, ostrości i kolorów, filtry.</li> <li>Tworzenie fotomontaży.</li> <li>Techniki i narzędzia retuszowania.</li> <li>Efekty z reklam.</li> </ul>	30



Lp.	Tematyka	Liczba godzin zajęć
4.	<p><b>Projektowanie stron www – Adobe Dreamweaver Cs6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawy kompozycji stron: koncepcja statycznych witryn WWW i ich architektura, styl pracy programu i struktura interfejsu użytkownika, definiowanie witryny lokalnej, określanie cech dokumentu, dodawanie treści, kontrola struktury witryny, oczyszczanie HTML Microsoft Word.</li> <li>Wprowadzanie i strukturyzowanie tekstu: wprowadzanie nagłówków i treści, listy numerowane i punktowane, dodawanie linijek poziomych, formatowanie tekstu i znaki specjalne, tabele absolutne i relatywne strukturyzacja danych z tabelami, importowanie danych tabelarycznych.</li> <li>Praca z grafiką: grafika na stronach sieci web, rozmieszczanie grafiki na stronie, modyfikowanie właściwości obrazów, paski nawigacyjne,</li> <li>Hiperłącza: koncepcja hiperłączenia dokumentów, hiperłącza wewnętrzne i zewnętrzne, hiperłącza do nazwanych kotwic, do adresów e-mail, hiperłącza obrazowe i mapy obrazowe.</li> <li>Zarządzanie układem strony: projektowanie stron z zastosowaniem tabel, projektowanie strony w podglądzie układu, zaawansowany układ ze śledzeniem tabeli, linijka, siatka i prowadnice, warstwy i praca z warstwami, animowanie obrazków warstwowych.</li> <li>Arkusze stylów: kaskadowe arkusze stylów (CSS), tworzenie arkusza stylów, stosowanie stylów selektorów CSS, dołączanie zewnętrznych arkuszy stylów, używanie stylów wpisanych, edytowanie arkuszy stylów, stosowanie klas i elementy div.</li> <li>Interaktywne elementy strony: używanie i modyfikowanie behawiorów, tworzenie rolloverów przyciskowych i rozłączonych rolloverów.</li> <li>Multimedia: osadzanie plików Flash., dźwięku, filmów QuickTime, wykorzystanie skórek do kontroli filmu.</li> <li>Szablony i biblioteki: zastosowanie szablonów i bibliotek, tworzenie szablonów strony, Elementy biblioteki witryny.</li> <li>Testowanie, publikowanie i zarządzanie witryną i plikami, podłączanie do witryny zdalne</li> </ul>	40
5.	<p><b>Sprzedaż internetowa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamenty pod budowę e-sklepu, oprogramowanie e-sklepu</li> <li>Zarządzanie logistyczne w małych i średnich sklepach internetowych</li> <li>Systemy płatności dedykowane polskim e-sklepom</li> <li>Prawne aspekty prowadzenia handlu w Internecie</li> <li>Wielokanałowa sprzedaż w sklepie internetowym</li> <li>Statystyki – wstęp do analityki internetowej</li> <li>Automatyzacja procesów</li> <li>Sprawdzone strategie promocji w e-sklepie</li> </ul>	20
<b>RAZEM</b>		<b>150</b>

**Łączny czas trwania szkolenia: 150 godzin lekcyjnych.**

Zajęcia powinny się odbywać w wymiarze co najmniej 6 i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych dziennie, przez maksymalnie 20 dni.

Zajęcia prowadzone będą metodą tradycyjną, w formie wykładów i zajęć praktycznych.

**Po zakończeniu szkoleniu będzie przeprowadzony egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje (obejmujący cały zakres tematyczny szkolenia). Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.**



## VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Termin realizacji usługi.

Lipiec - sierpień 2020r., w tym:

- **wymagany termin rozpoczęcia szkolenia:** najpóźniej od 20.07.2020 r.
- **wymagany termin zakończenia szkolenia:** najpóźniej do 30.08.2020 r.

Dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość:

- odwołania danego szkolenia i/lub
- przesunięcia okresu realizacji szkolenia

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Zajęcia będą się odbywały w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

### Miejsce realizacji usługi.

Ze względu na obszar, z którego pochodzą uczestnicy projektu, szkolenia oraz egzaminy będą się odbywać **na terenie województwa śląskiego w mieście Katowice lub miejscowości ościennej.**

## VII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Sale, w których będą się odbywać szkolenia oraz egzaminy mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii wpisu do ww. rejestru.

### 4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:

#### a. Kadry dydaktycznej do realizacji zamówienia:

**minimum 2 osób zdolnych do realizacji zamówienia** posiadających następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób musi spełniać wszystkie ww. warunki):

- wykształcenie w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia (ukończone szkoły/ studia / szkolenia/ nabyte uprawnienia egzaminatora) potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia,
- co najmniej 150 godzin doświadczenia w realizacji analogicznej tematyki szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 07.2017 r.).

Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji zamówienia.



**b. Warunków technicznych do realizacji zamówienia:**

Sale szkoleniowe powinny spełniać następujące **warunki techniczne**:

- spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla uczestników szkolenia,
- dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (tj. pozbawione barier architektonicznych) – w przypadku organizacji szkolenia, w którym uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne,
- w okresie zimowym zapewnienie ogrzewania,
- możliwość oznakowania miejsca przeprowadzenia szkolenia odpowiednią tabliczką zawierającą informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

i być wyposażone w następujący **sprzęt** niezbędny do realizacji zamówienia:

- miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego uczestnika szkolenia,
- komputery z niezbędnym legalnym oprogramowaniem, niezbędnym do prowadzenia szkolenia (każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione indywidualne stanowisko pracy) z dostępem do Internetu
- sprzęt audiowizualny (projektor, ekran projekcyjny),
- flipchart lub tablica.

Jednocześnie użyte do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.

c. **Materiałów dydaktycznych** w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo. Materiały należy przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika szkolenia.

d. **Egzaminu** zewnętrznego certyfikującego lub egzaminu zewnętrznego spełniającego kryteria określone w: "Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji" zamieszczonej w załączniku nr 8 *"Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego"* do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o:

- frekwencji uczestników na szkoleniu (w tym o absencji i/lub wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez uczestników szkolenia) oraz egzaminie,
- posiadania przez uczestników innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w szkoleniu,
- sytuacjach mających wpływ na realizację programu szkolenia i/lub umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestników ze szkolenia.

6. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób, które wezmą udział w szkoleniu oraz egzaminie realizowanych w ramach projektu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane **protokołem** sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczby osób, które wzięły udział w szkoleniu oraz egzaminie realizowanych w ramach projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w szkoleniu oraz egzaminie może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.



7. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w szkoleniu (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zleceniodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:
  - oświadczenia uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych,
  - dziennika zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć,
  - listę obecności uczestników (z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),
  - ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestników,
  - kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
  - protokołu z egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
  - kserokopie wydanych certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (po zdaniu egzaminu),
  - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe; Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego; w ramach projektu „W śląskim każdy może pracować”.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi Wykonawcy spełnienie **wymogów RODO** (gwarantującymi ochronę oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą). Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do wypełnienia najpóźniej w dniu podpisania umowy Arkusza oceny Wykonawcy przetwarzającego dane osobowe w związku z planowanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

1. Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia powinien przedłożyć **formularz cenowy, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania o cenę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową na dane zamówienie.

### IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu w tym postępowaniu w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile to zamówienie dotyczy tego samego rodzaju usług.

### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy



**Załącznik 1 do Zapytania o cenę nr 13/RR/TCKochan/2019**

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

**FORMULARZ CENOWY**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartym w pkt V w następującej cenie:

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)
1.	Szkolenie z zakresu „Grafika komputerowa i sprzedaż internetowa” (150h)	osoba	9		
2.	Egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje (obejmujący cały zakres tematyczny szkolenia)	osoba	9		
<b>Razem:</b>					

**Oświadczam, że :**

- całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- przedstawiona oferta cenowa ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu Art.66 par.1 Kodeksu Cywilnego.

**Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:**

Imię i nazwisko (nazwa).....

Adres .....

Tel./fax .....

e-mail: .....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)