



HARMONOGRAM SZKOLENIA
Projekt „Przez aktywność do zatrudnienia” (POWR.01.02.01-24-0027/20)

Nazwa szkolenia	„Specjalista ds. rekrutacji i kadr”			
Nazwa instytucji szkoleniowej	Łętowski Consulting Szkolenia, Doradztwo Rozwój Mateusz Łętowski			
Czas trwania szkolenia	od	27.07.2022	do	09.08.2022
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)	Katowice, ul. Warszawska 3			

TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
MODUŁ SZKOLENIA: KADRY I PŁACE (50 godz.)			
27.07.2022	8:00-14:30	8	Prawo pracy i kodeks cywilny - Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy. - Rodzaje umów o pracę. - Inne formy zatrudnienia wynikające z Kodeksu Cywilnego. - Obowiązki pracodawcy na gruncie Kodeksu Pracy. - Obowiązki pracownika - Czas pracy. - Urlopy. 8h
28.07.2022	8:00-14:30	8	Prawo pracy i kodeks cywilny - Wynagrodzenie za pracę. - Świadczenia pozapłacowe. - Rozwiązywanie umów o pracę. 2h Dokumentacja kadrowo – płacowa. - Dokumenty związane z przyjęciem do pracy i rozwiązaniem stosunku pracy. 6h
29.07.2022	8:00-14:30	8	Dokumentacja kadrowo – płacowa. - Kompletowanie dokumentacji pracowniczej. - Odpowiedzialność pracowników kadr i płac na gruncie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych 8h
01.08.2022	8:00-14:30	8	Dokumentacja kadrowo – płacowa. - Dokumentacja dotycząca rekrutacji, zatrudnienia i przebiegu pracy 6h Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy Listy płac – całokształt spraw pracowniczych: - Zasady sporządzania list płac. - Zasady obliczania wynagrodzenia urlopowego 2h





DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
02.08.2022	8:00-14:30	8	Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy - Świadczenia pracownicze z Zakładowego Funduszu Świadczeń Pracowniczych. - Zasady opodatkowania wynagrodzeń za pracę. - Obowiązki pracodawcy wobec Urzędu Skarbowego. - ZUS – ubezpieczenia i zasiłki - Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym. - Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek. - Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych. - Zasady naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego - Zasady naliczania zasiłku macierzyńskiego. - Urlop wychowawczy - podróże służbowe – krajowe i zagraniczne - Obsługa podstawowych programów PŁATNIK / SYMFONIA 8h
03.08.2022	8:00-14:30	8	Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy Listy płac – całokształt spraw pracowniczych: - Zasady sporządzania list płac. - Zasady obliczania wynagrodzenia urlopowego. - Świadczenia pracownicze z Zakładowego Funduszu Świadczeń Pracowniczych. - Zasady opodatkowania wynagrodzeń za pracę. - Obowiązki pracodawcy wobec Urzędu Skarbowego. - ZUS – ubezpieczenia i zasiłki - Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym. - Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek. - Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych. - Zasady naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego - Zasady naliczania zasiłku macierzyńskiego. - Urlop wychowawczy - podróże służbowe – krajowe i zagraniczne - Obsługa podstawowych programów PŁATNIK / SYMFONIA 8 h
04.08.2022	8:00-9:30	2	- Obsługa podstawowych programów PŁATNIK / SYMFONIA 2 h
MODUŁ SZKOLENIA: Zarządzanie zasobami ludzkimi (30 godz.)			
04.08.2022	9:30-14:30	6	Procesy HR w firmach w Polsce, Planowanie zapotrzebowania na zasoby ludzkie 6h
05.08.2022	8:00-14:30	8	Tworzenie profilu kompetencji pracownika a kluczowe kompetencje organizacji 5h Metody rekrutacji i selekcji pracowników, pytania na rozmowę kwalifikacyjną- ćwiczenia praktyczne 3h
08.08.2022	8:00-14:30	8	Metody rekrutacji i selekcji pracowników, pytania na rozmowę kwalifikacyjną- ćwiczenia praktyczne 8 h
09.08.2022	8:00-14:30	8	Metody rekrutacji i selekcji pracowników, pytania na rozmowę kwalifikacyjną- ćwiczenia praktyczne 1 h Rozmowa oceniająca – ćwiczenia praktyczne 5h Motywowanie pracowników 2h
RAZEM		80	

