



HARMONOGRAM SZKOLENIA
Projekt „Przez aktywność do zatrudnienia” (POWR.01.02.01-24-0027/20)

Nazwa szkolenia	Pracownik rejestracji medycznej		
Nazwa instytucji szkoleniowej	Łętowski Consulting Szkolenia, Doradztwo Rozwój Mateusz Łętowski		
Czas trwania szkolenia	od	12.06.2023	do 23.06.2023
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)	44-240 Żory, ul. Moniuszki 19/12		

TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
12.06.2023	8:30 – 14:30	8	Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej. (4h) Zakres obowiązków rejestratorki medycznej. (4h)
	15:00 – 16:30	2	Metody aktywnego poszukiwania pracy: źródła skutecznego poszukiwania pracy, zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny), błędy w dokumentach aplikacyjnych; przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej; (2h)
13.06.2023	8:30 – 16:00	9	Kultura i etyka zawodu - budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem i ze współpracownikami, - zasady współpracy z lekarzem. (2h) Wizerunek sekretariatu medycznego - podstawy psychologii i pedagogiki, - charakterystyka pacjenta, - radzenie sobie z obiekcjami. (4h) Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej - zarządzanie sobą w czasie, - metody radzenia sobie ze stresem. Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele. (3h)
14.06.2023	8:30 – 16:00	9	Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej - zarządzanie sobą w czasie, - metody radzenia sobie ze stresem. Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele. (3h) Dokumentacja medyczna - prawidłowe prowadzenie, - zgoda pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej. (6h)
15.06.2023	8:30 – 16:00	9	Dokumentacja medyczna - prawidłowe prowadzenie, - zgoda pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej,





			- błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej. (9h)
16.06.2023	8:30 – 16:00	9	Dokumentacja medyczna - prawidłowe prowadzenie, - zgoda pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej. (1h) Archiwizacja dokumentacji medycznej, prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej. (8h)
19.06.2023	8:30 – 16:00	9	Archiwizacja dokumentacji medycznej, prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej. (8h) Reklamacje pacjentów - podstawy prawne reklamacji, - procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne. (1h)
20.06.2023	8:30 – 16:00	9	Reklamacje pacjentów - podstawy prawne reklamacji, - procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne. (7h) Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne. (2h)
21.06.2023	8:30 – 16:00	9	Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne. (8h) Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne. (1h)
22.06.2023	8:30 – 16:00	9	Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne. (9h)
23.06.2023	8:30 – 10:00	2	Metody aktywnego poszukiwania pracy: źródła skutecznego poszukiwania pracy, zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny), błędy w dokumentach aplikacyjnych; przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej; (2h)
RAZEM		84	

