



HARMONOGRAM SZKOLENIA - AKTUALIZACJA
Projekt „Przez aktywność do zatrudnienia” (POWR.01.02.01)

Nazwa szkolenia	„Pracownik HR”			
Nazwa instytucji szkoleniowej	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski			
Czas trwania szkolenia	od	2023-10-20	do	2023-11-17
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)	Katowice, ul. Mickiewicza 28/4			

TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA	TRENER/-RZY PROWADZĄCY SZKOLENIE
2023-10-20	13:00 – 21:00	10	Human Resources Management – HRM (10h) - Zarządzanie zasobami ludzkimi – definicja, cele, funkcje - Rozwój zmian w zarządzaniu - Kultura organizacyjna – definicja, typy - Strategiczne zarządzanie – misja, wizja, wartości, cele - Zarządzanie zmianą	Karolina Dziewięcka
2023-10-21	13:00 – 21:00	10	Rekrutacja i selekcja pracowników (10h) - Metody rekrutacji - Opisy stanowiskowe	Karolina Dziewięcka
2023-10-22	13:00 – 21:00	10	Rekrutacja i selekcja pracowników (10h) - Rekrutacja oparta na kompetencjach - Metody selekcji	Karolina Dziewięcka
2023-11-03	14:30 – 21:00	8	Rekrutacja i selekcja pracowników (8h) - Rekrutacja oparta na kompetencjach - Metody selekcji	Karolina Dziewięcka
2023-11-04	13:00 – 21:00	10	Utrzymanie pracowników w firmie (10h) - Wynagrodzenia i benefity - Oceny pracownicze	Karolina Dziewięcka
2023-11-05	13:00 – 21:00	10	Rekrutacja i selekcja pracowników (2h) - Rekrutacja oparta na kompetencjach Utrzymanie pracowników w firmie (8h) - Budowanie zespołu – role, etapy, komunikacja	Karolina Dziewięcka
2023-11-14	16:00 – 21:00	6	Rekrutacja i selekcja pracowników (6h) - Employee Journey	Karolina Dziewięcka
2023-11-15	16:00 – 21:00	6	Utrzymanie pracowników w firmie (6h) - Motywowanie pracownika	Karolina Dziewięcka
2023-11-16	16:00 – 21:00	6	Utrzymanie pracowników w firmie (6h) - Budowanie zespołu – role, etapy, komunikacja	Karolina Dziewięcka
2023-11-17	13:00 – 16:00	4	Metody aktywnego poszukiwania pracy: źródła skutecznego poszukiwania pracy, zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny), błędy w dokumentach aplikacyjnych; przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej (4h)	Karolina Dziewięcka
	16:30 – 19:30	4	Utrzymanie pracowników w firmie (4h) - Szkolenia i zarządzanie talentami	Karolina Dziewięcka
RAZEM		84		

TERMIN EGZAMINU:

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.
2023-11-17	20:00 – 21:00	1