



HARMONOGRAM SZKOLENIA
Projekt „Przez aktywność do zatrudnienia” (POWR.01.02.01-24-0027/20)

Nazwa szkolenia	Pracownik rejestracji medycznej			
Nazwa instytucji szkoleniowej	Łętowski Consulting Szkolenia, Doradztwo Rozwój Mateusz Łętowski			
Czas trwania szkolenia	od	06.11.2023	do	14.11.2023
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)	Tychy, ul. Sienkiewicza 7 (Centrum Językowe Lander's)			

TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
06.11.2023 poniedziałek	8:00 – 14:30	2	Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej
		2	Zakres obowiązków rejestratorki/a medycznej/go.
		2	Kultura i etyka zawodu - budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem i ze współpracownikami, - zasady współpracy z lekarzem;
		2	Wizerunek sekretariatu medycznego – podstawy psychologii i pedagogiki– charakterystyka pacjenta-radzenie sobie z obiekcjami;
07.11.2023 wtorek	8:00 – 14:30	4	Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej - zarządzanie sobą w czasie, - Metody radzenia sobie ze stresem . - Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele;
		4	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej;
08.11.2023 środa	8:00 – 14:30	6	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej;
		2	Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej
09.11.2023 czwartek	8:00 – 13:00	2	Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej



DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
		4	Metody aktywnego poszukiwania pracy: źródła skutecznego poszukiwania pracy, zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny), błędy w dokumentach aplikacyjnych; przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej;
10.11.2023 piątek	8:00 – 14:30	6	Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej
		2	Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, -procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne
13.11.2023 Poniedziałek	8:00 – 14:30	4	Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, -procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne
		4	Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne
14.11.2023 wtorek	8:00 – 14:30	2	Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne
		6	Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne
RAZEM		54	